



Empresa: ICFIDE – ACCIÓN FORMATIVA EN ABIERTO.  
Proyecto: F.2009.004.00  
Concepto: Programa de Habilidades Directivas.  
Fecha de Presentación: Lunes, 12 de Enero del año 2009.

Dossier informativo del  
**Programa Avanzado en**  
**Habilidades Directivas**  
(9ª Edición. 2009)

## ÍNDICE DEL PROYECTO

1.	INTRODUCCIÓN.....	3.
2.	A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL PROGRAMA.....	4.
3.	OBJETIVOS DEL PROGRAMA.....	5.
4.	METODOLOGÍA DIDÁCTICA APLICADA.....	6.
5.	DURACIÓN Y DESARROLLO.....	7.
6.	PLANIFICACIÓN TEMPORAL.....	8.
7.	PROGRAMA FORMATIVO.....	9.
8.	EQUIPO DOCENTE.....	12.
9.	COSTE ECONÓMICO.....	14.

## 1. INTRODUCCIÓN.

---

El entorno empresarial en el que nos encontramos actualmente es muy exigente y altamente competitivo; lo que nos obliga a desarrollarnos profesionalmente para poder estar a la altura de las expectativas de nuestros clientes.

Todos somos conscientes de ser un profesional cualificado técnicamente para el desarrollo de sus funciones ya no es suficiente; ahora es un requisito indispensable disponer de un notable desarrollo de las **competencias** o **habilidades conductuales** necesarias para garantizar el éxito de nuestro trabajo, mediante **actitudes positivas** y **comprometidas** con los objetivos e intereses de la organización.

Los **Directivos y Mandos** deben ser hábiles en diferentes disciplinas; **negociación, trabajo en equipo, gestión del tiempo, comunicación, liderazgo, motivación...**; con la finalidad de obtener los mejores resultados en su trabajo, logrando un mayor desempeño de sí mismos y de su equipo, y en consecuencia, cumpliendo con los aspectos y resultados que se espera de ellos.

Desde **ICFIDE**, siempre se han desarrollado acciones formativas encaminadas a la mejora de las habilidades directivas y el desarrollo de competencias. Actualmente nos sentimos orgullosos de lanzar la **9ª Edición de nuestro Programa Avanzado en Habilidades Directivas**, con la seguridad de que este es un proyecto que permite a los participantes potenciar sus habilidades, logrando unos notables cambios positivos tanto a nivel personal como en los equipos y en las organizaciones a los que pertenecen.



Empresa: ICFIDE – ACCIÓN FORMATIVA EN ABIERTO.  
Proyecto: F.2009.004.00  
Concepto: Programa de Habilidades Directivas.  
Fecha de Presentación: Lunes, 12 de Enero del año 2009.

## 2. A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL PROGRAMA.

---

El **Programa Avanzado en Habilidades Directivas** ha sido diseñado pensando especialmente en todos aquellos profesionales que cuentan con puestos de responsabilidad (Directivos y Mandos) en organizaciones destinadas al diseño, fabricación y/o comercialización de productos o a la prestación de servicios.

**Este programa formativo está dirigido a** todas aquellas personas que, indistintamente de su formación o de su experiencia profesional, tengan planificado en un futuro más o menos inmediato desarrollar las funciones de Mando o Directivo.



Empresa: ICFIDE – ACCIÓN FORMATIVA EN ABIERTO.  
Proyecto: F.2009.004.00  
Concepto: Programa de Habilidades Directivas.  
Fecha de Presentación: Lunes, 12 de Enero del año 2009.

### 3. OBJETIVOS DEL PROGRAMA.

---

El principal objetivo que persigue el **Programa Avanzado en Habilidades Directivas** es el de capacitar a los asistentes en el conocimiento de las competencias y habilidades necesarias para obtener los mejores resultados de su trabajo, y potenciar estas cualidades en cada uno de ellos para lograr un profesional más cualificado y preparado para cumplir con las exigencias empresariales actuales.

## 4. METODOLOGÍA DIDÁCTICA APLICADA.

---

El **Programa Avanzado en Habilidades Directivas** ha sido diseñado pensando en un desarrollo totalmente presencial.

La metodología a seguir en el desarrollo formativo de los asistentes es el **DTG (Development and Training Group)**. Este sistema formativo diseñado por **ICFIDE** consiste en la asimilación de los contenidos teórico prácticos por parte del alumno a través de la interacción de los conceptos técnicos expuestos, la reflexión personal sobre la aplicación de los mismos al plano profesional en el que se encuentra y la exposición, análisis y corrección de las conclusiones extraídas por parte del alumno, mediante la intervención del Grupo y del Formador.

Todo el programa formativo contempla un desarrollo puramente práctico y participativo, en el que se utilizan técnicas como **role-playings, dinámicas de grupo, análisis de casos, simulaciones**, y demás metodologías que ofrecen un **carácter dinámico** a las sesiones a la vez que **permiten al alumno adquirir experiencia y conocimiento mediante un desarrollo ameno.**



Empresa: ICFIDE – ACCIÓN FORMATIVA EN ABIERTO.  
Proyecto: F.2009.004.00  
Concepto: Programa de Habilidades Directivas.  
Fecha de Presentación: Lunes, 12 de Enero del año 2009.

## 5. DURACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA.

---

El **Programa Avanzado en Habilidades Directivas** tiene una duración de **120 Horas**.

Pensando en la comodidad de los asistentes, el programa formativo se ha planificado para ser realizado **un jueves (mañana y tarde) y un viernes (mañana) al mes**, durante los meses que dura todo el programa formativo.

Los alumnos que hayan alcanzado un **80%** de asistencia al programa, que dispongan de una valoración por parte de los formadores positiva, y que superen la prueba tipo test (50 preguntas) que se realizará al final del programa obtendrán el título de **Expertos en Habilidades Directivas**.

Pensando en la comodidad de los asistentes, todo el Programa se realizará en las instalaciones del **HOTEL BARCELÓ SANTS (Estación de Trens de Sants)** de Barcelona.

El Hotel dispone de parking propio y aplica una tarifa especial a los asistentes, de **5,00-€ Para las sesiones de media jornada y de 10,00-€ Para las sesiones de jornada completa**.

Este programa debe realizarse de forma completa, no existiendo la posibilidad de **optar a módulos sueltos**.

## 6. PLANIFICACIÓN TEMPORAL DEL PROGRAMA.

La planificación temporal del **Programa Avanzado en Habilidades Directivas** es la siguiente:

MES	DÍA	HORARIO	MÓDULO	DURACIÓN
Abril	16	10-14 y 15-19	NEGOCIACIÓN Y MEDIACIÓN.	12 Horas
	17	10 - 14		
Mayo	14	10-14 y 15-19	DIRECCIÓN DE EQUIPOS.	12 Horas
	15	10 - 14		
Junio	11	10-14 y 15-19	GESTIÓN DE REUNIONES.	12 Horas
	12	10 - 14		
Julio	9	10-14 y 15-19	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN.	12 Horas
	10	10 - 14		
Septiembre	3	10-14 y 15-19	MOTIVACIÓN DE PERSONAL.	12 Horas
	4	10 - 14		
	17	10-14 y 15-19	LIDERAZGO.	12 Horas
	18	10 - 14		
Octubre	15	10-14 y 15-19	GESTIÓN DEL TIEMPO.	12 Horas
	16	10 - 14		
Noviembre	5	10-14 y 15-19	TOMA DE DECISIONES	12 Horas
	6	10 - 14		
	19	10-14 y 15-19	DIRIGIR Y GESTIONAR OBJETIVOS.	12 Horas
	20	10 - 14		
Diciembre	17	10-14 y 15-19	HABLAR EN PÚBLICO.	12 Horas
	18	10 - 14		
Enero 2010	Por determinar		EXAMEN FINAL	2 Horas

## 7. PROGRAMA FORMATIVO.

---

Hemos podido ver en los puntos anteriores que el **Programa Avanzado en Habilidades Directivas** se divide en diez módulos formativos de una duración de doce horas cada uno, en los que se abordan competencias fundamentales para la gestión y dirección.

El programa formativo desglosado de toda la formación contemplada se corresponde con la siguiente información:

### NEGOCIACIÓN Y MEDIACIÓN

- Las motivaciones personales.
- El proceso de negociación.
- Posiciones existentes en el proceso de negociación.
- El método de Fisher y Ury.
- Topología de T. Kalher.
- Elementos de impulso y barreras en los procesos de negociación.

### DIRECCIÓN DE EQUIPOS

- Concepto de equipo.
- Cómo se crea y se mantiene unido a un equipo.
- Etapas generales en la vida y desarrollo de un equipo.
- Gestión de conflictos.
- Los roles característicos de los integrantes de un equipo.
- Coordinación de Equipos de trabajo.

### GESTIÓN DE REUNIONES

- Identificación de cuándo y por qué es necesaria una reunión.
- Tipos de reuniones.
- Etapas de las reuniones de trabajo.
- Técnicas para la conducción de grupos.
- Canales de comunicación.
- El papel del moderador.
- El papel del participante.
- Aspectos que deben recoger y contemplar las convocatorias y las actas.

## GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

- La empresa y la comunicación como base para el éxito.
- Las bases para un sistema de comunicación eficaz e integrador.
- Los canales de comunicación.
- Las necesidades de información y de retroalimentación.
- El reconocimiento como elemento clave para potenciar la comunicación.
- Otros elementos dinamizadores de la comunicación.
- Habilidades Sociales.
- Aplicación práctica de la Asertividad.

## MOTIVACIÓN DE PERSONAS

- La motivación como elemento clave a la hora de liderar personas.
- Tipos de motivaciones: L. A. P. (Logro, Afiliación, Poder).
- La pirámide de necesidades de Maslow.
- Factores y elementos que ayudan a motivar. Técnicas para su identificación.
- El poder motivador del dinero. El Enfoque de Oldham y Hackman.
- El Reconocimiento como elemento para motivar. Cómo y cuándo aplicarlo.
- Elementos que definen a una persona desmotivada. Cómo detectarlos.
- Técnicas para la recuperación de personas desmotivadas.

## LIDERAZGO

- Conceptos Generales sobre lo que es ser un Líder.
- El Líder nace o se hace.
- Características del Líder.
- Tipos de Liderazgo.
- Trabajo en Equipo y Liderazgo.
- Aspectos que debe corregir y evitar un buen Líder.
- Cómo gestiona y delega un buen Líder.

## GESTIÓN DEL TIEMPO

- El tiempo como recurso en la Empresa. Enfoque Actual.
- El control del tiempo en el trabajo.
- Herramientas para determinar los diferentes niveles de carga de trabajo.
- Herramientas modernas que influyen en la gestión del tiempo: E-mail's , Pda's
- Planificación Temporal del trabajo.
- Qué, Cómo, Cuándo, A quién y Por qué debe delegar el Directivo o Mando.
- Mejora del rendimiento a través de la Gestión y Planificación del tiempo.

## TOMA DE DECISIONES

- Métodos de Análisis de Problemas.
- El Sistema M. O. S. para la solución de problemas empresariales.
- Actitudes y Conductas que generan situaciones de conflicto.
- Estrategias para la toma de decisiones. La información general como punto clave.
- Personal comprometido en la toma de decisiones como clave del éxito.

## DIRIGIR Y GESTIONAR OBJETIVOS

- Como se definen y establecen los objetivos en la Empresa.
- Indicadores adecuados a cada unidad del negocio.
- Planificación y seguimiento de los objetivos.
- Técnicas para reconducir objetivos.
- El beneficio organizacional, primer elemento a la hora de marcar objetivos.
- Las funciones del gestor de objetivos.
- Técnicas para implicar al personal en la consecución de los objetivos.
- La evaluación de los resultados.

## HABLAR EN PÚBLICO

- El orador y su público.
- Cómo eliminar el miedo a la oratoria.
- El estilo adecuado a cada público.
- Técnicas de improvisación.
- Dicción.
- El moviendo del cuerpo como elemento de apoyo a la oratoria.
- Manejo de situaciones y persuasión del espectador.
- Aprender a escuchar al auditorio.
- Técnicas para el cierre exitoso y convincente de la exposición.



Empresa: ICFIDE – ACCIÓN FORMATIVA EN ABIERTO.  
Proyecto: F.2009.004.00  
Concepto: Programa de Habilidades Directivas.  
Fecha de Presentación: Lunes, 12 de Enero del año 2009.

## 8. EQUIPO DOCENTE.

---

El Equipo Docente que **ICFIDE** ha asignado a la realización del presente programa es un Equipo de Muy Alto Nivel. Todos los profesionales participantes en el desarrollo del Programa cuentan con una amplia experiencia en el mundo empresarial, así como en la formación de Directivos.

### ANDRÉS R. SENLLE

Fundador de **ICFIDE**. Es **Ingeniero Industrial, Psicólogo y Pedagogo**. Tiene formación de **Master en Dirección y Gestión de los Recursos Humanos, Master en Análisis Transaccional y Master en Dirección y Gestión de la Calidad**. Cuenta con **más de 30 años de experiencia profesional** como asesor de Empresas, tanto de ámbito privado como público. Ha desarrollado numerosos proyectos de consultoría empresarial y cursos tanto en España como en el extranjero. En la actualidad **tiene publicados un total de 30 libros** que tratan sobre Liderazgo, Negociación, Calidad, Gestión Empresarial y Recursos Humanos.

### GUSTAVO LÓPEZ BEHAR

**Psicólogo y Coach, con Postgrados en Psicoanálisis, Coaching y Psicología Social**. Cuenta con **más de 20 años de experiencia profesional** como Formador y Consultor en materia de Recursos Humanos, tanto en Empresas nacionales como internacionales. Ha liderado numerosos proyectos de consultoría y perfeccionamiento de Directivos en Alemania, Reino Unido, Francia y España, además de numerosas acciones formativas en multitud de Empresas.

### NICOLÁS MARTÍNEZ

**Ingeniero Industrial Superior, Master en Dirección y Gestión de la Calidad**. Cuenta con **más de 25 años de experiencia profesional** como Director – Gerente de Empresas Multinacionales en el ámbito privado. Ha desarrollado numerosos proyectos de consultoría empresarial y acciones formativas a multitud de Empresas. Junto a su sólida formación le acompaña la experiencia acumulada en la Dirección y Gestión de Empresas ubicadas en Estados Unidos y Japón. Es Auditor Líder de Sistemas de Gestión Empresarial y **coautor del Libro ISO 9001:2000 Calidad en los Servicios**.



Empresa: ICFIDE – ACCIÓN FORMATIVA EN ABIERTO.  
Proyecto: F.2009.004.00  
Concepto: Programa de Habilidades Directivas.  
Fecha de Presentación: Lunes, 12 de Enero del año 2009.

### ALFREDO DIEZ

**Licenciado en Derecho, Master en Dirección y Administración de Empresas.** Consultor de numerosas empresas, y formador en organizaciones de ámbito privado y público así como prestigiosas universidades internacionales.

### DANIEL SAN ROMÁN

**Ingeniero Químico, Master en Dirección y Administración de Empresas.** Consultor de numerosas empresas, y formador en organizaciones de ámbito privado y público así como prestigiosas universidades internacionales.

## 9. COSTE ECONÓMICO.

---

Los honorarios profesionales de **ICFIDE** dentro del desarrollo del Programa Avanzado en Habilidades Directivas **incluyen** el **material didáctico**, la **asistencia a las clases**, **certificados y diplomas**, y las **comidas de los jueves**, así como el **derecho a examen**.

### **El coste del Programa Formativo por Alumno es de 2.350,00-€**

- **No se debe aplicar el recargo del 16% de IVA** a esta cantidad por tratarse de un concepto formativo.
- El pago del programa debe hacerse por adelantado previo al inicio del mismo.
- Las empresas interesadas y que así lo soliciten, pueden bonificarse a través de los planes de bonificación de la formación de la **Fundación Tripartita**, por lo que la inversión puede verse reducida en aquellos casos en los que los asistentes sean trabajadores con Alta en Régimen de Seguridad Social, llegando a poder bonificarse cada empresa un total de **13,00-€ / Hora formativa /Alumno como máximo** (1.560,00-€ Como máximo, dependiendo del fondo del que disponga la empresa como importe bonificable). No aplicable a trabajadores autónomos.